|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Правительства |
| Кировской области |
| от 22.05.2024 № 225-П |

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам****, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей
на территории Кировской области, на проведение профильных смен
в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей
с круглосуточным пребыванием**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – гранты), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под профильной сменой понимается форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности.

.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей», входящего в состав государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей», юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), за исключением некоммерческих организаций, с целью повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей.

1.4. Гранты предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Гранты предоставляются министерством на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц на выполнение ими работ, оказание услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, в том числе:

на осуществление выплат за оказанные услуги по подготовке и проведению профильной смены по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера;

на приобретение материальных запасов, необходимых для проведения профильной смены;

на приобретение, аренду оборудования, инвентаря, необходимых для проведения профильной смены;

на осуществление издательских, полиграфических расходов, необходимых для проведения профильной смены.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц для предоставления грантов**

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), проводимого министерством.

2.2. Министерство размещает на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, содержащее следующие сведения:

2.2.1. Дату размещения объявления о проведении конкурса.

2.2.2. Срок проведения конкурса.

2.2.3. Дату начала и дату окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), направленных юридическими лицами, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.2.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.2.5. Результат предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.2.6. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.2.7. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.2.9. Порядок работы экспертной комиссии, сформированной министерством на основании правового акта министерства для определения победителя конкурса (далее – комиссия), в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с
пунктами 2.7 и 2.12 настоящего Порядка.

2.2.12. Порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.2.13. Объем общего фонда средств грантов, распределяемый в рамках конкурса, порядок распределения общего фонда средств грантов между участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2.14. Критерии (показатели) конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – критерии (показатели) конкурса) согласно приложению № 1.

2.2.15. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений.

2.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта.

2.2.17. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.2.18. Дату размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.3.1.1. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.1.2. Участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.3. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.4. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.1.5. У участника конкурса имеется материально-техническая база, необходимая для достижения результата предоставления гранта.

2.3.1.6. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам участника конкурса.

2.3.1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.3.1.8. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.9. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.10. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Участник конкурса не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере участника конкурса на дату формирования выписки из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, участники конкурса представляют в министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе юридических лиц, осуществляющих организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно
приложению № 2.

2.4.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 3.

2.4.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 4.

2.4.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.4.5. Копию устава участника конкурса и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.4.6. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника конкурса на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо наличие задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.9. Справку (выписку), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, или главном бухгалтере юридического лица на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.4.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.4.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.4.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.15. Справку, подтверждающую, что участник конкурса
не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.16. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022
№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.4.17. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную
в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления.

Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.6. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.7. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Осуществляет проверку участников конкурса на предмет соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет их достоверности и комплектности.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает представленные участниками конкурса заявки и направляет их на рассмотрение комиссии либо отклоняет заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным
в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.9.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в
пункте 2.9 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

2.12. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок
участников конкурса проводит оценку заявок в соответствии с критериями (показателями) конкурса и принимает решение об определении победителей конкурса.

Победителем конкурса не может стать участник конкурса, набравший в соответствии с критериями (показателями) конкурса общее количество баллов менее 60% от максимального количества баллов с учетом оценок всех членов комиссии.

В случае если на конкурс поступила одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если комиссия не определила ни одного победителя, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. По итогам конкурса комиссия формирует рейтинг участников конкурса согласно общему количеству баллов, полученных участниками конкурса в соответствии с критериями (показателями) конкурса. Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями (показателями) конкурса.

2.14. Комиссия определяет не более трех победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение
об определении победителей конкурса принимается на основании оценки по критерию (показателю) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены». Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию (показателю) конкурса.

В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены» победитель конкурса определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурса «Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены» и «Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целью и задачами профильной смены».

2.15. Общий фонд грантов распределяется между участниками конкурса следующим образом.

В случае определения трех победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 50% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 30% от общего фонда грантов;

3-е место – грант в размере 20% от общего фонда грантов.

В случае определения двух победителей конкурса:

1-е место – грант в размере 60% от общего фонда грантов;

2-е место – грант в размере 40% от общего фонда грантов.

В случае определения одного победителя конкурса ему предоставляется грант в размере 100% от общего фонда грантов.

2.16. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом подведения итогов конкурса. Протокол подведения итогов конкурса передается в министерство секретарем комиссии в течение 3 календарных дней со дня определения победителей конкурса и подписания протокола подведения итогов конкурса.

2.17. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

2.17.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.17.2. Дату, время и место оценки заявок.

2.17.3. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Присвоенное заявкам количество баллов по каждому критерию (показателю) конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование юридического лица (юридических лиц), с которым
(с которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.18. В течение 10 календарных дней после получения протокола подведения итогов конкурса список победителей конкурса утверждается правовым актом министерства и размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, заключает
с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие юридического лица и лиц, получающих средства на основании договоров, заключаемых с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта;

обязательство о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта;

обязательство о расторжении соглашения о предоставлении гранта с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет при реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица;

запрет приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство о продолжительности смен для организации отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области, составляющей не менее 7 календарных дней в зимний, осенний, весенний периоды и не менее 21 календарного дня в летний период; обязательство о продолжительности смен для организации отдыха детей на территории Кировской области, составляющей не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней в летний период;

обязательство нахождения юридического лица в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области.

Если победитель конкурса не заключит соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока вносит изменение в правовой акт, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, в части исключения данного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.2. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения о предоставлении гранта, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, продлевается министерством на 60 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.3. При предоставлении гранта юридическим лицом и лицами, получающими средства на основании договоров, заключаемых с юридическим лицом, обеспечивается выполнение требований о запрете на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результатов предоставления гранта, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления гранта является количество профильных смен, проведенных юридическим лицом.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Гранты подлежат казначейскому сопровождению.

3.6. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки на перечисление гранта в соответствии с формой, определенной соглашением о предоставлении гранта, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг.

Для санкционирования операций участник казначейского сопровождения представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 11.05.2023 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

**4. Требования к отчетности**

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта
по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.1.3. В срок до 1 октября текущего года аналитический отчет о достижении значений результатов проведения профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, они принимаются министерством, в случае выявления в отчетах недостоверной информации министерство принимает решение об отказе в принятии отчетов.

4.4. В случае принятия решения об отказе в принятии отчетов министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом юридическое лицо с указанием причин такого отказа.

4.5. В случае устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в принятии отчетов, юридическому лицу в течение 2 рабочих дней со дня получения им уведомления об отказе в принятии отчетов необходимо представить в министерство уточненные отчеты.

4.6. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет
за собой возврат гранта в областной бюджет и применение
к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение юридическим лицом значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V^{в} = V^{с } × \left(1 – \frac{Р^{ф}}{Р^{пл}}\right)$, где:

Vв – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vс – размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию
на 1 января текущего финансового года);

$Р^{ф}$ – фактическое значение результата предоставления гранта;

$Р^{пл}$ – плановое значение результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате гранта
в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет министерство:

осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в суд до 1 июня текущего финансового года;

в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета юридическому лицу до выполнения им требования о возврате гранта в областной бюджет.

В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года министерство прекращает предоставление гранта из областного бюджета юридическому лицу в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_